
Tidpunkt 30.03.2023, kl 18:00 - 20:34

Mötesplats Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo/Räddningsverket
i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 92 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 93 **Val av protokolljusterare**
- § 94 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 95 **Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 96 **Aktuella ärenden inom ekonomiförvaltningen**
- § 97 **Eteva samkommuns bokslut år 2022**
- § 98 **Kårkulla samkommuns bokslut år 2022**
- § 99 **Östra Nylands välfärdsområdes bokslut för år 2022**
- § 100 **Godkännande om anvisning om internrevision**
- § 101 **Godkännande av internrevisionens verksamhetsplan 2023**
- § 102 **Lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om betalning av semesterpenning**
- § 103 **Beviljande av bisysslotillstånd**
- § 104 **Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till Johanna Knoop och val av en ny medlem till nämnden**
- § 105 **Godkännande av Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:s aktieägaravtal och utnämnannde av ombud till bolagsstämma 14.4.2023 (Ärendet avfört från föredragningslistan)**
- § 106 **Verifiering av verksamhetsstadga för ungdomsfullmäktige vid Östra Nylands välfärdsområde**
- § 107 **Anslutning till gemensam upphandling av el och portföljförvaltning**

Tilläggsrubriker

- § 108 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande
Tapani Eskola, 2:a vice ordförande
Patrik Björkman, anlände 18:13
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Arja Isotalo, suppleant
Mikael Karlsson, suppleant
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Marja Manninen-Ollberg
Marketta Mattila
Pia Nurme
Marika Railila
Jere Riikonen, suppleant
Kevin Servin

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestrand, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf., anlände 18:15
Minna Sevón, avlägsnade sig 19:21

Frånvarande

Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Anette Karlsson, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. ordf.
Otto Andersson
Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande
Jenna Perokorpi

Signaturer

Mikaela Nylander
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Marika Railila

Kevin Servin

pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 92

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 27.03.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 93

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse väljer Marika Railila och Kevin Servin till mötets protokolljusterare.

Beslut

Marika Railila och Kevin Servin valdes enhälligt till mötets protokolljusterare.

§ 94

Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Digidirektören

Hankintapåttökset:

§ 9 Hankinta, johdon työpöytä näkymä/Logex, 20.03.2023

§ 10 Omaperheen käyttöönnotto, 21.03.2023

§ 11 Organisaatioriippumattomien palveluiden laskenta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle, 21.03.2023

§ 12 Pienhankinta / Raisoft muutosprojekti, 24.03.2023

Förvaltningsdirektören

§ 5 Pienhankinta, henkilöstön tietoturva- ja tietosuojakoulutus, 23.03.2023

Välfärdsområdesdirektören

§ 40 Hyvinvointialueen tuottavuusohjelman valmistelun tuen hankinta, 21.03.2023

§ 41 Hyvinvointialueen palvelustrategian valmistelun tuen hankinta, 21.03.2023

Yleiset päätökset:

§ 35 Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / ! Aarre Avustajat Oy, 13.03.2023

§ 36 Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / ! A & A Apu Oy, 13.03.2023

§ 37 Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / HilVen Oy/HilVen kotipalvelut, 13.03.2023

§ 38 Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Hilka Hoivapalvelut Oy, 13.03.2023

§ 39 Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Pennin siivous, 14.03.2023

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 95

Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

Nämnden för ordnande av tjänster 15.2.2023

Nationalspråksnämnden 21.2.2023

Nämnden för beredskap och säkerhet 21.3.2023

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar nämnderna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 välfärdsområdeslagen

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom nämndernas beslutsprotokoll och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 96

Aktuella ärenden inom ekonomiförvaltningen

IUHVADno-2023-490

Ekonomidirektör Minna Sevón berättar om aktuella ärenden inom ekonomiförvaltningen.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar översikten för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

§ 97

Eteva samkommuns bokslut år 2022

IUHVAADno-2023-718

Bilagor

1 Eteva kuntayhtymä tilinpäätös 2022

Beredning: Mellersta Nylands välfärdsområde

Tilläggsinformation: ekonomidirektör Minna Sevón, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 20 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen (616 /2021, senare "införandelagen") ska specialomsorgsdistrikten jämte tillgångar, skulder och förbindelser överföras till välfärdsområdena den 1 januari 2023. Samkommunen Eteva (senare Eteva) är ett sådant specialomsorgsdistrikt som beskrivs i bestämmelsen ovan.

I 20 § i införandelagen konstateras att samkommunernas tillgångar, skulder och förbindelser ska slås ihop med det välfärdsområde som samkommunens medlemskommuner geografiskt sett hör till. Om medlemskommunerna i en samkommun hör till olika välfärdsområden ska tillgångarna, skulderna och förbindelserna delas mellan välfärdsområdena i proportion till medlemskommunernas ägarandelar, förutom ifall en överföring av tillgångar, skulder och förbindelser är av ringa betydelse med hänsyn till välfärdsområdets ekonomiska bärkraft. Välfärdsområdena får avtala om att dela tillgångar, skulder och förbindelser på annat sätt.

Enligt 41 § i införandelagen ska bokslutet och koncernbokslutet för 2022 i de samkommuner och specialomsorgsdistrikt som avses i 20 § undertecknas av välfärdsområdesstyrelsen och av välfärdsområdesdirektören. Eteva fördelas utifrån lagstiftningen till sex välfärdsområden. Etevas bokslut undertecknas av välfärdsområdesstyrelsen och av välfärdsområdesdirektören för följande välfärdsområden: Västra Nylands välfärdsområde, Mellersta Nylands välfärdsområde, Östra Nylands välfärdsområde, Vanda och Kervo välfärdsområde, Egentliga Tavastlands välfärdsområde och Päijänne-Tavastlands välfärdsområde.

Etevas revisionsnämnd lämnar en utvärderingsberättelse om räkenskapsperioden 2022 och överlämnar den för behandling till revisionsnämnderna i välfärdsområdena. Revisionsnämnderna i välfärdsområdena bereder utvärderingsberättelsen för behandling i välfärdsområdets fullmäktige.

Välfärdsområdets fullmäktige ska behandla bokslutet och besluta om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga senast den 30 juni 2023.

Verksamhetsåret 2022 var Etevas sista verksamhetsår. I serviceverksamheten låg fokus på att ordna tjänster i enlighet med klienternas serviceplaner i en utmanande förändringssituation. Ett centralt mål var att störningsfritt överföra verksamheten till välfärdsområdenas ansvar på så sätt att verkningarna för klienterna är så små som möjligt. Serviceverksamheten utmanades i början av året av den påtagliga

coronaepidemin på enheterna och utmaningarna i tillgången till personal. Med hjälp av ett antal åtgärder som genomfördes var det möjligt att producera tjänsterna till klienterna i huvudsak utan störningar under hela året och övergången till välfärdsområdena kan anses ha lyckats väl.

I den administrativa arbetsinsatsen under det sista verksamhetsåret låg fokus till stora delar på beredningen av välfärdsområdesreformen och fördelningen av samkommunens funktioner till de olika områdena. I slutet av februari 2022 färdigställdes en utredning av ansvaren och egendomen som överförs till välfärdsområdena. Utredningen stod som grund för uppdelningen av samkommunen vid årsskiftet. Hur beredningen fortskred följdes upp på Eteva med hjälp av en detaljerad färdplan för genomförandet.

Etevas resultat för 2022 är 0 euro. I Etevas ursprungliga budget var verksamhetsbidraget för räkenskapsperioden 331 765 euro och resultatet 51 691 euro. Samkommunsstämman beslutade på sitt sammanträde den 15 december 2022 om en budgetändring, där det nya verksamhetsbidraget blev -2 063 347 euro. Samkommunsstämman beslutade att återbetala det positiva resultatet till medlemskommunerna i förhållande till tjänsteköpen och inom ramen för det nya verksamhetsbidraget samt att återbetala vissa poster av finansieringsintäkterna i förhållande till ägarandelarna. I sin verksamhet uppnådde Eteva ett resultat för räkenskapsperioden som betydligt överskrider budgeten. I samband med bokslutet kompengades medlemskommunerna sammanlagt 1,3 miljoner euro i enlighet med beslutet av samkommunsstämman i förhållande till tjänsteköpen. Dessutom återbetalades sammanlagt 2,3 miljoner euro i poster av finansieringsintäkterna till ägarkommunerna i enlighet med samkommunsstämmans beslut. Utan dessa återbetalningar skulle samkommunens resultat ha uppvisat ett överskott på 3,6 miljoner euro. Dessutom återbetalades överskott från tidigare räkenskapsperioder på 2,1 miljoner euro till medlemskommunerna.

Samkommunens personalantal den 31 december 2022 var 1 333. Antalet årsverken var 1 222. Andelen anställda med tillsvidareanställning var 83,7 procent. Av de anställda var andelen kvinnor 85,5 procent och andelen män 14,5 procent. Personalens medelålder var 43,6 år. Personalkostnaderna ökade med 5,1 procent och i förhållande till antalet anställda ökade kostnaderna med 4,4 procent.

Etevakoncernens underskott är 1,1 miljoner euro. Koncernens balansomslutning var 64,4 miljoner euro, varav 47,6 miljoner euro är främmande kapital. Koncernens verksamhetsintäkter täcker verksamhetskostnaderna. Årsbidraget täcker inte avskrivningarna enligt plan till fullo, vilket beror på de betydande återbetalningarna till medlemskommunerna. Koncernens kassaflöde från verksamheten och investeringarna var positivt, investeringarna och kapitalutgifterna kan täckas i sin helhet med internt tillförda medel. Kassaflödet från finansieringen var tydligt negativt på grund av återbetalningen av överskott till medlemskommunerna.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

-
- föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att överskott för budgetåret 2022 på 0,00 euro överförs till över-/underskottskontot för tidigare räkenskapsperioder,
 - konstatera att det ackumulerade överskottet är 0,00 euro och det egna kapitalet uppgår till 16 118 152,83 euro och att posterna i samkommunen Etevas balansräkning fördelas i enlighet med gällande lagstiftning till välfärdsområdena,
 - bemyndiga Mellersta Nylands välfärdsområde att göra korrigeringar av teknisk natur i bokslutet och
 - underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt att efter granskningen lämna bokslutet till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Beslut

Beslutförslaget godkändes enhälligt.

§ 98

Kårkulla samkommuns bokslut år 2022

IUHVA Dno-2023-722

Bilagor

- 1 Förslag till Kårkulla samkommuns verksamhetsberättelse och bokslut 2022
- 2 Ehdotus Kårkullan kuntayhtymän toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi 2022

Beredning: Egentliga Finlands välfärdsområde

Tilläggsinformation: ekonomidirektör Minna Sevón, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 20 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen (616 /2021, senare "införandelagen") ska specialomsorgsdistrikten jämte tillgångar, skulder och förbindelser överföras till välfärdsområdena den 1 januari 2023. Samkommunen Kårkulla (senare Kårkulla) är ett sådant specialomsorgsdistrikt som beskrivs i bestämmelsen ovan.

I 20 § i införandelagen konstateras att samkommunernas tillgångar, skulder och förbindelser ska slås ihop med det välfärdsområde som samkommunens medlemskommuner geografiskt sett hör till. Om medlemskommunerna i en samkommun hör till olika välfärdsområden ska tillgångarna, skulderna och förbindelserna delas mellan välfärdsområdena i proportion till medlemskommunernas ägarandelar, förutom ifall en överföring av tillgångar, skulder och förbindelser är av ringa betydelse med hänsyn till välfärdsområdets ekonomiska bärkraft. Välfärdsområdena får avtala om att dela tillgångar, skulder och förbindelser på annat sätt.

Välfärdsområdena och Helsingfors stad har kommit överens om åtgärderna i anslutning till att avsluta samkommunens verksamhet till de delar som inte handlar om sådant som föreskrivs i införandelagen samt om skötseln av uppgifter och övriga ärenden rörande förändringsskedet och som hänför sig till förvaltningen av samkommunen efter den 31 december 2022. Genom ett separat avtal har man dessutom kommit överens om hur samkommunens penninginstitutsskulder fördelas. Dessutom har de välfärdsområden som är parter i Kårkulla samkommun kommit överens om att Egentliga Finlands välfärdsområde ska vara det ansvariga välfärdsområdet som ansvarar för att utarbeta Kårkulla samkommuns bokslut av den 31 december 2022.

För klarhetens skull konstateras, att Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse godkände i sitt möte 15.12.2022 § 4 de avtal som nedläggningen av Kårkulla samkommunens verksamhet förutsätter. Områdesstyrelse beslöt då godkänna delningsavtalet och bilagorna av Kårkulla samkommun, avtalet och bilagorna gällande delning av tillgångar och skulder, avtalet gällande överföring av bankkonton, berättiga välfärdsområdesdirektören att godkänna marginella preciseringar och ändringar i avtalen inklusive bilagor och berättiga ekonomidirektören att godkänna avtal och andra dokument med kreditmarknadsbolag som verkställigheten av de ifrågavarande avtal förutsätter.

Enligt 41 § i införandelagen ska bokslutet och koncernbokslutet för 2022 i de samkommuner och specialomsorgsdistrikt som avses i § 20 undertecknas av välfärdsområdesstyrelsen och av välfärdsområdesdirektören. Kårkulla fördelas utifrån lagstiftningen till åtta välfärdsområden. Kårkullas bokslut undertecknas av välfärdsområdesstyrelsen och av välfärdsområdesdirektören för följande välfärdsområden: Egentliga Finlands välfärdsområde, Österbottens välfärdsområde, Mellersta Österbottens välfärdsområde, Kymmenedalens välfärdsområde, Västra Nylands välfärdsområde, Östra Nylands välfärdsområde, Vanda och Kervo välfärdsområde och Helsingfors stad.

Kårkullas revisionsnämnd lämnar en revisionsberättelse om räkenskapsperioden 2022 och överlämnar den till revisionsnämnderna i välfärdsområdena för behandling. Revisionsnämnderna i välfärdsområdena bereder revisionsberättelsen för behandling i välfärdsområdets fullmäktige.

Välfärdsområdets fullmäktige ska behandla bokslutet och besluta om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga senast den 30 juni 2023. Beräkningarna avseende förverkligandet av de ekonomiska målen för Kårkulla samkommuns bokslut 2022 har blivit färdigställda. För välfärdsområdesstyrelsen presenteras en jämförelse av budgetutfallet, en resultaträkning, en balansräkning, en finansieringskalkyl och noter till bokslutet. Verksamhetsberättelsen som hör till bokslutet och redogörelsen för förverkligandet av de mål som samkommunens fullmäktige har fastställt bifogas också.

Samkommunens verksamhetskostnader år 2022 var 62,2 miljoner euro, vilket innebär en ökning med 5,8 % från föregående år. Verksamhetskostnaderna understeg 2022 års budget med 1,3 miljoner euro (2,0 %). Verksamhetsintäkterna för år 2022 på 64,2 miljoner euro var 1,9 miljoner euro (2,8 %) under budgeten. Ökningen jämfört med föregående års verksamhetsintäkter var 3,9 miljoner euro (6,4 %). Att verksamhetsintäkterna underskred budgeten orsakades främst av att intäkterna från medlemskommuner var 2,5 miljoner euro (4,3 %) lägre än i 2022 års budget.

De bindande nettokostnaderna understeg budgeten med 0,6 miljoner euro (22,0 %) på samkommunal nivå. De bindande nettokostnaderna var cirka 0,5 miljoner euro (31,65 %) högre jämfört med år 2021.

Personalkostnaderna var 48,8 miljoner euro år 2022. Budgeten underskreds med 0,9 miljoner euro (1,7 %). Kostnaderna för köptjänster var 5,7 miljoner euro eller cirka 0,2 miljoner euro (3,0 %) lägre än i budgeten. Kostnaderna för varu- och materialinköp låg också under budgeten med cirka 48 500 euro (1,3 %).

Investeringsutgifterna på samkommunal nivå var 0,7 miljoner euro eller 1,4 miljoner euro (66,1 %) lägre än i budgeten för år 2022. Investeringsutgifterna omfattar ett pågående byggnadsprojekt som överförts från föregående år, som stod för 0,3 miljoner euro av investeringsutgifterna för 2022. Efter att välfärdsområdesreformen godkändes sommaren 2021 utfärdade samkommunens styrelse och fastighetssektion direktiv för åren 2021–22, enligt vilket investeringsutgifterna i huvudsak styrdes av uppgjorda PTS-program och nybyggnadsprojekt inte längre skulle påbörjas.

Driften och investeringarna kunde finansieras med verksamhetens kassaflöde. Finansieringsöverskottet låg på 1,1 miljoner euro. Med låneamorteringar på cirka 65 000 euro, förändringar i eget kapital på 1,3 miljoner euro och övriga

likviditetsförändringar på 4,6 miljoner euro blev förändringen av likvida medel -2,1 miljoner euro. Likvida medel per den 31 december 2022 var 9 590 euro (2,1 miljoner euro den 31 december 2021). I budgeten för 2022 hade 2,1 miljoner euro reserverats för uttag av lån.

Lånestocken den 31 december 2022 var 27,2 miljoner euro (27,1 miljoner euro den 31 december 2021). Samkommunen har inte tagit upp nya långfristiga lån under åren 2020 – 2022. Enligt samkommunens finansieringsstrategi ska säkringsgraden för låneportföljen vara minst 30 % och högst 90 %. Skyddsgraden för samkommunens låneportfölj var cirka 58 %.

Samkommunens underskott för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2022 var 442 841 euro, medan målet var ett överskottsresultat på 475 888 euro. Kårkulla samkommuns verksamhet är indelad i följande resultatområden på fullmäktiges bindningsnivå: Expert- och utvecklingscentralen (EUC), boendetjänster och dagverksamhet, förvaltning samt fastighetservice. Av verksamhetsområdena översteg boendeservicen och dagverksamheten de bindande nettokostnaderna enligt budgeten. Överskridandet var 2,1 miljoner euro (13,9 %). Samkommunens fullmäktige beviljade 10.11.2022 32 § en överskridningsrätt på 1,85 miljoner euro för verksamhetsområdet boendetjänster och dagverksamhet och 25 000 euro för expert- och utvecklingscentret för att täcka överskridningen av bindande nettokostnader. Samtidigt beviljades samkommunen ett tilläggsanslag på 1,7 miljoner euro för att täcka det ackumulerade underskottet i slutet av 2022 i enlighet med grundavtalet.

Samkommunens underskott på 1,3 miljoner euro från tidigare räkenskapsår och underskottet på 442 841 euro för år 2022, totalt 1,7 miljoner euro, har fakturerats samkommunernas medlemskommuner och beaktats i bokslutet. Av bokslutet framgår således att det ackumulerade underskottet från tidigare år och det underskott som genererats 2022 är täckta.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

- föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att Kårkulla samkommuns överskott för budgetåret 2022 på 0,00 euro bokförs i balansräkningens överskott-/ underskott,
- konstatera, att eftersom det ackumulerade underskottet från tidigare år och det underskott som genererats 2022 har fakturerats medlemskommunerna och således blivit täckta,
- bemyndiga Egentliga Finlands välfärdsområde att göra korrigeringar av teknisk natur i bokslutet och
- att underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt att efter granskningen lämna bokslutet till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

§ 99

Östra Nylands välfärdsområdes bokslut för år 2022

IUHVA Dno-2023-723

Bilagor

- 1 Östra Nylands välfärdsområdets bokslut 2022
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2022

Beredning och tilläggsinformation: ekonomidirektör Minna Sevón, förnamn.efternamn (at)itauusimaa.fi

Verksamhetsintäkterna år 2022, 7,6 miljoner euro, bestod av understöd från staten. I budgeten för 2022 hade sammanlagt 8,3 miljoner euro budgeterats för verksamhetsintäkter, så intäkterna underskred de budgeterade med 0,6 miljoner euro, dvs. med 8 procent. Verksamhetsintäkterna för knappt halva året 2021 var 0,4 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna år 2022 var 7,6 miljoner euro, dvs. kostnaderna underskred de budgeterade med 0,6 miljoner euro. De mottagna understöden räckte till alla verksamhetskostnader, och en del av medlen bokfördes i balansräkningen som täckning för kostnader för informationssystem och andra kostnader som hänför sig till beredningsperioden och blev överförda till år 2023. Under det föregående året var verksamhetskostnaderna 0,4 miljoner euro.

Huvuddelen av verksamhetskostnaderna bestod av köp av tjänster. Sådana gjordes för 6,2 miljoner euro (81 % av verksamhetskostnaderna). De köpta tjänsterna bestod huvudsakligen av kostnader för byggande av informationssystem, kostnader för hyrning av arbetstagare från kommuner och samkommuner för beredningsarbete samt kostnader för konsulttjänster för konkurrensutsättningar. År 2022 hade välfärdsområdet genomsnitt färre än tio anställda som var sysselsatta med beredningsarbetet. I slutet av året hade välfärdsområdet sammanlagt 16 anställda, varav 7 stadigvarande personer hade inlett sin anställning under årets andra hälft. Personalkostnaderna år 2022 var knappa 1,2 miljoner euro. Understöden, 0,2 miljoner euro, bestod av partistöd. De övriga kostnaderna, 0,1 miljoner euro, var närmast hyror.

Verksamhetsbidraget var 294,74 euro. De finansiella intäkterna var 272,43 euro och de finansiella kostnaderna -567,17 euro, så att årsbidraget blev 0,00 euro.

Det bokfördes inga avskrivningar och nedskrivningar, så att resultat för år 2022 slutade på 0,00 euro. Eftersom avsättningar och reserver och andra bokslutsdispositioner inte har bokförts, blev räkenskapsperiodens överskott 0,00 euro.

Investeringsutgifterna år 2022 var 33 000 euro. Inga investeringar hade budgeterats för år 2022. I december 2022 betalade staten i förskott ut en finansieringspost på 29,9 miljoner euro som hänförde sig till januari år 2023. De likvida medlen vid utgången av år 2022 var 34,8 miljoner euro. Inget eget kapital finns i balansräkningen, eftersom inget grundkapital finns och inget överskott har uppkommit under räkenskapsperioderna 2021 och 2022.

Enligt 117 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter

räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Efter revisionen ska välfärdsområdesstyrelsen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad. Välfärdsområdets räkenskapsperiod är kalenderåret. Till bokslutet hör en balansräkning, en resultaträkning, en finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet undertecknas av välfärdsområdesstyrelsens ledamöter samt av välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- föreslå för välfärdsområdesfullmäktige, att räkenskapsperiodens resultat på 0,00 euro inte ger anledning till behandling av resultatet och att räkenskapsperiodens överskott på 0,00 euro överförs till över- /underskott för tidigare räkenskapsperioder i balansräkningen,
- konstatera, att eftersom balansräkningen inte innehåller underskott från tidigare räkenskapsperioder, ger räkenskapsperiodens resultat inte anledning till ett förslag om balansering av ekonomin,
- bemyndiga enheten för ekonomitjänster vid koncern- och strategitjänsterna att göra korrigeringar av teknisk natur i bokslutet och
- underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt att efter granskningen lämna bokslutet till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

§ 100

Godkännande om anvisning om internrevision

IUHVADno-2023-565

Bilagor

- 1 Sisäisen tarkastuksen toimintaohje
- 2 Anvisning om internrevision

Valmistelu ja listätiedot: sisäinen tarkastaja Juho Saarinen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 14. luvun 96§ 2. mom. mukaan, aluehallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

Sisäisen tarkastuksen kansainväliset ammattistandardit määrittelevät sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen asiakirjaksi, joka määrittelee sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoituksen, toimivallan ja vastuun. Sisäisen tarkastuksen toimintaohje (a) määrittää sisäisen tarkastuksen aseman organisaatiossa, (b) antaa tehtävien toteuttamisen edellyttämän valtuutuksen saada tarpeellisia tietoja, tavata tarvittavia henkilöitä ja päästä tarkastamaan asiaan liittyvää fyysistä omaisuutta ja (c) määrittelee sisäisen tarkastuksen toiminnon tehtäväkentän laajuuden.

Beslutsförslag

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

Beslut

Beslutförslaget godkändes enhälligt.

§ 101

Godkännande av internrevisionens verksamhetsplan 2023

IUHVA Dno-2023-700

Bilagor

- 1 Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2023 (salassa pidettävä)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Verksamhetsplan för intern revision 2023 (sekretessbelagd)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Upplysningar om beredningen: internrevisorn Juho Saarinen, fornamn.
efternamn@itauusimaa.fi

Det bestäms i 14 kap. 92 § 1 mom. 6 punkten i förvaltningsstadgan att välfärdsområdesstyrelsen godkänner en årsplan för internrevisionen.

Internrevisionen utarbetar årligen en riskbaserad revisionsplan, som ska innefatta internrevisionens prioriteringsområden för året i fråga.

Internrevisionen är oavhängig och objektiv evaluerings- och kontroll- samt konsultationsverksamhet, vars syfte är att tillhandahålla organisationen mervärde och att förbättra dess verksamhet. Internrevisionen stöder välfärdsområdets ledning i dess strävan att nå sina mål genom att erbjuda en systematisk approach till bedömning och utveckling av organisationens riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocessers effektivitet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna internrevisionens verksamhetsplan 2023, som föreligger som bilaga.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

§ 102

Lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om betalning av semesterpenning

IUHVA Dno-2023-695

Bilagor

- 1 Paikallinen sopimus lomarahana maksamisesta
- 2 Lokalt avtal om betalning av semesterpenning

Beredning och tilläggsinformation: personaldirektör Anu Rautiainen, etunimi.sukunimi (at)itauusimaa.fi

Huvudavtalet gör det möjligt att sluta lokala tjänste- och arbetskollektivavtal.

Med lokala tjänste- och arbetskollektivavtal kan man avvika från bestämmelserna i rikstäckande tjänste- och arbetskollektivavtal.

Den enda begränsningen är att man med lokala tjänste- och arbetskollektivavtal inte får avtala om lägre grundlön än i de överenskomna avtalsbestämmelserna och att man lokalt inte får avvika från bestämmelserna om den ordinarie arbetstidens genomsnittliga längd, semesterns längd och sjuk- samt moderskapsförmåner.

Parter i lokala tjänste- och arbetskollektivavtal är arbetsgivaren och en huvudavtalsorganisation eller dess underförening. Det ska föras tillbörliga förhandlingar mellan parterna om lokala tjänste- och arbetskollektivavtal. Förhandlingsparter är desamma som de som också annars förhandlar om anställningsfrågor. Bestämmelser om att sluta lokala tjänste- och arbetskollektivavtal finns i § 13 i huvudavtalet för kommunsektorn.

KT och huvudavtalsorganisationerna har gett en anvisning om att lokala tjänste- och arbetskollektivavtal inte behöver godkännas i löntagarorganisationernas beslutande organ på central nivå för att träda i kraft. De lokala parterna avgör själva huruvida det är nödvändigt att sluta avtal. Det bestäms i 57 § 3 mom. i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att personaldirektören har behörighet att ingå lokala avtal, emellertid så att om ett lokalt avtal gäller hela personalen eller en stor del av den är det välfärdsområdesstyrelsen som har behörighet att ingå avtalet.

Förhandlingsparterna har 17.2.2023 förhandlat fram ett lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om tidpunkten för betalning av semesterpenningen (bilaga 1). Förhandlingsparterna är överens om att semesterpenningen ska betalas i samband med lönebetalningen 15.6. Man har hört efter med HPK Palvelut Oy för att försäkra sig om arrangemangets funktionsduglighet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna det lokala tjänste- och arbetskollektivavtalet om tidpunkten för betalning av semesterpenningen som förhandlats fram 17.2.2023 och som föreligger som bilaga.

§ 103

Beviljande av bisysslotillstånd

IUHVADno-2023-696

Beredning och tilläggsinformation: personaldirektör Anu Rautiainen, etunimi.sukunimi (at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 18 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (tjänsteinnehavarlagen) om beviljande av tillstånd för bisyssla och om anmälan om bisyssla. Enligt nämnda 18 § avses med bisyssla ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete och en uppgift av bestående natur samt yrke, näring och rörelse.

En tjänsteinnehavare får enligt tjänsteinnehavarlagen inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd därtill.

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som fattar beslut om att bevilja eller avslå tillstånd.

Bisysslotillstånd som ansökan gäller

Social- och hälsovårdsdirektören har ansökt om tillstånd för sin bisyssla. Hen är verksam i Helsingfors förvaltningsdomstol som sakkunnigledamot i barnskyddsärenden. Uppgiften är för viss tid och upphör 31.10.2027.

Uppgiften har ordnats på så sätt att det frågas separat för varje ärende som behandlas i förvaltningsdomstolen om det finns vilja och möjlighet att ta hand om ärendet i fråga. Uppgifterna är till sitt antal maximalt två per månad och de är inte ett hinder för att sköta social- och hälsovårdsdirektörens uppgifter. Social- och hälsovårdsdirektören sköter ärendena på egen tid.

Chefen förordar beviljande av bisysslotillstånd.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beviljar bisysslotillstånd. Bisysslan sköts på egen tid.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att social- och hälsovårdsdirektören anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet (partsjäv) under behandlingen av detta ärende kl. 19.12-19.13.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

§ 104

Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till Johanna Knoop och val av en ny medlem till nämnden

IUHVADno-2023-694

Beredning och upplysningar: förvaltningsjurist Tomas Määttä, tomas.maatta@itauusimaa.fi

Johanna Knoop har 13.3.2023 skickat ett e-postmeddelande till Östra Nylands välfärdsområde och bett att få avgå från förtroendeuppdraget som medlem i revisionsnämnden på grund av personliga skäl. Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga har revisionsnämnden tretton (13) ledamöter, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Enligt 80§ i lagen om välfärdsområden (611/2021) är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:

- en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen,
- den som enligt 28§ 2 och 3 mom. i förvaltningslagen är närstående till en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen eller till välfärdsområdesdirektören,
- den som är anställd hos välfärdsområdet eller den som är anställd hos eller verkställande direktör för en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande eller den som har en därmed jämförbar ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse,
- den som inte är valbar till välfärdsområdesstyrelsen.

Vid tillsättandet av nämnden ska beaktas 4a§ i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609 /1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 procent vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige. Vid tillsättandet av organet ska beaktas lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige (4 a §).

Revisionsnämndens sammansättning för mandattiden 2022-2025:

Medlem	Ersättare
Ordförande Silja Metsola Saml. + KD	Kari Jahnsson Saml. + KD
Vice ordförande Anna-Mari ELoranta SDP	Tero Aaltonen VF
Hannu Ollikainen SFP	Martin Segerstråle SFP
Petra Paakkanen SFP	Malin Havila SFP
Johan Söderberg SFP	Björn Sundqvist SFP

Ari Oksanen Saml. + KD

Hannele Luukkainen Saml. + KD

Tiina Sinkkonen Saml. + KD

Pirkko Parjanen Saml. + KD

Minna Tirkkonen SDP

Auli Lehto-Tähtinen SDP

Marko Piirainen SDP

Mikko Valtonen SDP

Timo Raivio Gröna

Harri Lehtonen Gröna

Ilkka Sillanpää Sannf.

Kari Pauloaho Sannf.

Sonja Hällfors Cent.

Lenita Niemelä Cent.

Johanna Knoop RN

Sandra Riipi RN

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Johanna Knoop

1. beviljas avsked från uppdraget som medlem i revisionsnämnden och
2. fullmäktige väljer en ny medlem till nämnden för den återstående mandattiden.

Beslut

Beslutförslaget godkändes enhälligt.

§ 105

Godkännande av Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:s aktieägaravtal och utnämning av ombud till bolagsstämma 14.4.2023 (Ärendet avfört från föredragningslistan)

IUHVADno-2023-702

Bilagor

- 1 Liite 1 UVP OY Osakassopimus 2023 (luonnos)
- 2 Liite 2 UVP OY yhtiöjärjestys(luonnos) 2023 (ei julkinen liite)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 UVP yhtiökokous esityslista 14.4.2023

Beredning och upplysningar: förvaltningsjurist Tomas Määttä, tomas.maatta@itauusimaa.fi

Samkommunen Eteva, vars verksamhet på grund av välfärdsområdesreformen upphörde 31.12.2022, ägde Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, där sex välfärdsområden 1.1.2023 har tagit över som ägare: Mellersta Nyland, Västra Nyland, Vanda och Kervo, Egentliga Tavastland och Päijänne-Tavastland samt Östra Nyland. Östra Nylands välfärdsområde har en ägarandel på 10,13 % i bolaget.

Bolaget äger, förvaltar och hyr ut fastigheter och aktielägenheter som är avsedda för boende och serviceverksamhet för handikappade. Bolaget kan också producera andra tjänster för handikappade, inklusive fastighetstjänster.

Företrädare för bolagets ägare har fört förhandlingar om ett aktieägaravtal och om en ny bolagsordning. Förhandlingarna har resulterat i att man har fått till stånd bifogade utkast till aktieägaravtal (bilaga 1) samt ett utkast till ny bolagsordning (bilaga 2), där beslut om godkännande fattas av bolagsmötet 14.4.2023. Beslut om aktieägaravtal fattas enligt 19 § 15 punkten i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde av välfärdsområdesstyrelsen, som enligt 19 § 19 punkten i förvaltningsstadgan också utser ombud till bolagsstämmorna och ger dem de handlingsdirektiv som ägarstyrningen förutsätter.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. godkänna aktieägaravtalet i enlighet med bilaga 1 och ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att underteckna aktieägaravtalet samt göra eventuella korrigeringar av teknisk natur i detsamma,
2. utse ett ombud till bolagsstämman, som äger rum 14.4.2023 kl. 10.00,
3. ge ombudet handlingsdirektiv avseende de ärenden som bolagsstämman enligt föredragningslistan ska behandla.

Beslut

Föredragande avförde ärendet från föredragningslistan.

§ 106

Verifiering av verksamhetsstadga för ungdomsfullmäktige vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVAADno-2023-712

Bilagor

- 1 Verksamhetsstadga för Östra Nylands välfärdsområdes ungdomsfullmäktige_300323
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston toimintasäntö_300323

Beredning och upplysningar:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 26.1.2023 § 29 godkänna verksamhetsstadgan för ungdomsfullmäktige i Östra Nylands välfärdsområde. Ungdomsfullmäktige höll sitt konstituerande möte 20.3.2023 och föreslog ändringar i verksamhetsstadgan.

I verksamhetsstadgans § 2 andra stycke punkt 9. föreslås följande justering: gör (*årligen*) **periodvis** upp en verksamhetsplan.

I § 3 andra stycket första meningen föreslås en ändring i medlemsantalet: Till Östra Nylands välfärdsområdes ungdomsfullmäktige ska utses (*en (1) medlem*) **två medlemmar** och en (1) suppleant från varje av de sju kommunerna som hör till välfärdsområdet.

Enligt lagen om välfärdsområden 32 § ska medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

I § 5 andra meningen föreslås följande ändring: Ungdomsfullmäktiges presidium (ordförande och vice ordförande) väljs (*vid det konstituerande mötet*) **årets första möte för ett år i gången**.

Dessutom föreslår ungdomsfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen utser för ungdomsfullmäktige en fadder, som skulle fungera som kontaktperson samt stöda beslutsfattandet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen gör följande uppdateringar i verksamhetsstadgan för ungdomsfullmäktige:

- § 2 andra stycket punkt 9.: gör *periodvis* upp en verksamhetsplan
- § 3 andra stycket första meningen: Till Östra Nylands välfärdsområdes ungdomsfullmäktige ska utses *två medlemmar* och en (1) suppleant från varje av de sju kommunerna som hör till välfärdsområdet.

- § 5 andra meningen: Ungdomsfullmäktiges presidium (ordförande och vice ordförande) väljs vid *årets första möte för ett år i gången*.

Välfärdsområdesstyrelsen ber kommunernas ungdomsfullmäktigen att komplettera sin representation och utse en representant till för ungdomsfullmäktige i Östra Nylands välfärdsområde. Dessutom utser välfärdsområdesstyrelsen en fadder för ungdomsfullmäktige.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen valde ledamot Patrik Björkman till fadder för ungdomsfullmäktige. Beslutförslaget godkändes enhälligt.

§ 107

Anslutning till gemensam upphandling av el och portföljförvaltning

IUHVA Dno-2023-706

Bilagor

1 Sähkö ja salkunhoito - Hansel esittely

Beredning och upplysningar: Upphandlingschef Ville Hanhinen, fornamn.
efternamn@itauusimaa.fi

Föremål för upphandling

Hansel Ab är en sådan inköpscentral som avses i 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och som konkurrensutsätter och förhandlar om tjänster åt alla statliga och kommunala myndigheter.

I egenskap av inköpscentral konkurrensutsätter Hansel Ab el under perioden 2024–2028. Välfärdsområdet kan genom en separat anslutningsanmälan gå med i denna gemensamma upphandling, ifall man önskar utnyttja en gemensam upphandling för att konkurrensutsätta den el man själv behöver. Den eventuella avtalsperioden vore 1.10.2023–31.12.2028. Anslutning till den gemensamma upphandlingen ska ske senast 31.3.2023.

Välfärdsområdets elförbrukning per år uppskattas på basis av det man nu känner till vara cirka 3 000 000 kWh.

Går man med i en gemensam upphandling, blir det möjligt att upphandla leverans av el och hantering av elportföljen samt att skaffa prisskydd. Avsikten är att dessa genomförs med utnyttjande av en leverantör.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Hansel Ab:s gemensamma upphandling El och portföljförvaltning 2024–2028.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

§ 108

Övriga ärenden

Områdesstyrelsen antecknar ärenden för kännedom.

Beslutsförslag

Antecknades för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§100, §101, §102, §103, §106, §107

Anvisning för begäran om omprövning

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Besvärsförbud

§92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §99, §104, §105, §108

Besvärsförbud

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.